

Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Великоустюгского муниципального района
от 18.11.2014 № 1655

У С Т А В
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 25 “Улыбка”»
(новая редакция)

г. Великий Устюг
Вологодская область
2014 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 25 “Улыбка”».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 “Улыбка”».

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является дошкольной образовательной организацией. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.3. Бюджетное учреждение (далее – учреждение) создано на основании решения Малого Совета Великоустюгского городского Совета народных депутатов от 16.12.1992 №189.

1.4. Учредителем учреждения и собственником его имущества является Великоустюгский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет управление образования администрации Великоустюгского муниципального района (далее – учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Великоустюгского муниципального района (далее – комитет по управлению имуществом).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, штампы, бланки печать со своим наименованием:

1 круг: Великоустюгский муниципальный район

2 круг: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

3 круг: «Детский сад общеразвивающего вида № 25 “Улыбка”»

4 круг: ОГРН 1023502694709 ИНН 3526014379

В центре: МБДОУ «Детский сад № 25 “Улыбка”»

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Бухгалтерский учет и отчетность учреждения ведет муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования».

1.9. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 162390, Вологодская область, Великоустюгский район, г.Великий Устюг, ул.Виноградова, д.41-а;

фактический адрес: : 162390, Вологодская область, Великоустюгский район, г.Великий Устюг, ул.Виноградова, д.41-а.

1.10. Почтовый адрес: : 162390, Вологодская область, Великоустюгский район, г.Великий Устюг, ул.Виноградова, д.41-а.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению имуществом или приобретенного учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.13. Учреждение действует на основании Федерального [закона](#) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, уставом учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Основными целями деятельности учреждения являются образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 устава учреждения, учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности:

образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми, включающие в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

разработка и реализация методической, информационной продукции;
производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения, и их реализация;

организация кружков по художественному, эстетическому, познавательному, речевому развитию;

организация группы кратковременного пребывания детей «Ладушки»;

обучение иностранным языкам;

организация отдыха детей в каникулярное время;

обучение по дополнительным образовательным программам;

создание секций, групп по укреплению здоровья;

создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе соответствующего договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.5. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливается постановлением администрации Великоустюгского муниципального района. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, являющимися воспитанниками учреждения, родительская плата не взимается.

2.6. Муниципальные задания для учреждения формируются и утверждаются учредителем учреждения в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в [подпункте 2.4.1 пункта 2.4](#) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Управление учреждением

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

3.2.1. Установление учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждением в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

3.2.3. Утверждение Устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав учреждения в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района .

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим учреждением, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений учреждения о согласовании:

Программы развития учреждения;

создания и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;

передачи имущества учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района.

3.3. К компетенции комитета по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование Устава учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

3.3.2. Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;

о согласовании передачи имущества учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Великоустюгского муниципального района.

3.4. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, назначаемый и освобождаемый учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда заведующего учреждением определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и заведующим учреждением после назначения последнего на должность.

3.7. Заведующий учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов Великоустюгского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.8. К компетенции заведующего учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и комитета по управлению имуществом.

3.9. Заведующий учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Заведующий учреждением должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий учреждением обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им учреждению.

Заведующий учреждением несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Должностные обязанности заведующего учреждением не могут исполняться им по совместительству.

3.12. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности учреждения для достижения целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем учреждения.

3.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета учреждения в органах казначейства.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание учреждения.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.13. Компетенция заместителей заведующего учреждением устанавливается заведующим учреждением. Заместители заведующего действуют от имени учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим учреждением.

3.14. Отношения работника с учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов.

В случае если заведующий (заместитель заведующего) учреждением имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Заведующий (заместитель заведующего) учреждением обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и комитету по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем и комитетом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий (заместитель заведующего) учреждением несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Управляющий Совет, Педагогический совет.

3.17. Коллегиальные органы управления учреждением участвуют в разработке, а также принимают локальные нормативные акты учреждения в соответствии со своей компетенцией.

Локальные нормативные акты учреждения считаются принятыми, если на заседании коллегиальных органов управления учреждением, в чью компетенцию входит их принятие, присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Локальные нормативные акты учреждения утверждаются заведующим учреждением.

Датой принятия локальных нормативных актов учреждения считается дата их утверждения, нанесенная заведующим учреждением на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения заведующим учреждением и с этого времени приобретают обязательный характер для всех работников образовательного учреждения, на которых они распространяются.

Локальные нормативные акты подлежат пересмотру в связи с изменениями требований действующего законодательства, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

Локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается и действует:

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет родителей).

При принятии коллегиальными органами управления учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации учреждения.

3.18. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления учреждением. Общее собрание работников учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников учреждения принимает заведующий учреждением.

Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.18.1. Участниками Общего собрания работников учреждения являются все работники учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.18.2. В компетенцию Общего собрания работников учреждения входит:

принятие Устава учреждения, принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав учреждения;

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по ее укреплению;

избрание от коллектива кандидатуры членов Управляющего Совета;

выдвижение кандидатур в выборные органы разных уровней;

рассмотрение и согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы великоустюгского муниципального района;

рассмотрение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья обучающихся и работников;

заслушивание отчетов Управляющего Совета о проделанной работе;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Общего собрания работников учреждения;

другие полномочия согласно Положению об Общем собрании работников.

В компетенцию Общего собрания работников не входит представление интересов учреждения от имени учреждения.

3.18.3. Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

3.18.4. Решения Общего собрания работников учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения. Каждый член Общего собрания работников учреждения имеет один голос.

Решения являются обязательными, если они утверждаются приказом заведующего. Ответственные лица отчитываются на очередном Общем собрании работников учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников учреждения.

3.19. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

3.19.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники учреждения.

Деятельностью Педсовета руководит заведующий учреждением, а в его отсутствие заместитель заведующего.

Педсовет избирает из своего состава секретаря.

3.19.2. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случаях производственной необходимости проводятся внеплановые заседания Педсовета.

3.19.3. В компетенцию Педсовета учреждения входит:

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

принятие других локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

принятие плана работы учреждения на учебный год;

проведение и принятие результатов самообследования учреждения,

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

представление членов педагогического коллектива к награждению;

согласование образовательных программ учреждения;

согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;

другие полномочия согласно Положению о Педагогическом совете.

В компетенцию Педсовета не входит представление интересов учреждения от имени учреждения.

3.19.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

Решение Педсовета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Решение Педсовета, утверждённое приказом заведующего учреждением, становится обязательным для исполнения.

3.20. Управляющий Совет является выборным коллегиальным органом управления учреждением. Управляющий Совет учреждения представляет права и законные интересы всех участников образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

Управляющий Совет в соответствии с поступившим запросом и по согласованию заведующим учреждением имеет право представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.20.1. В состав Управляющего Совета входят:

представители работников учреждения, избранные путем открытого голосования на Общем собрании работников учреждения, в количестве четырех человек;

председатель Совета родителей;

заведующий Учреждением является членом Управляющего Совета учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

В состав Управляющего Совета по представлению заведующего учреждением на постоянной основе могут входить представители общественности.

Председатель и секретарь Управляющего Совета избираются из числа его членов на первом заседании, после утверждения заведующим состава Управляющего Совета учреждения.

Председатель и члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Деятельность утвержденного состава Управляющего Совета не может превышать трех лет.

3.20.2. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего Совета.

3.20.3. В компетенцию Управляющего Совета входит:

внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав учреждения;

принятие Программы развития учреждения, согласованной с учредителем;

рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в учреждении;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, трудовой дисциплиной;

оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;

содействие организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для воспитанников учреждения;

содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;

принятие Публичного доклада учреждения по итогам работы за год;

другие полномочия согласно Положению об Управляющем Совете.

3.20.4. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решение Управляющего Совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета учреждения.

Решение Управляющего Совета, утверждённое приказом заведующего учреждением, становится обязательным для исполнения.

3.21. Совет родителей является органом управления учреждением, обеспечивающим реализацию прав родителей (законных представителей) воспитанников учреждения как участников образовательного процесса.

Совет родителей действует в целях содействия учреждению в обучении и воспитании обучающихся, оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и в обеспечении их социальной защиты.

3.21.1. Состав Совета родителей формируется из представителей родительской общественности, выбранных путем открытого голосования родительскими коллективами групп, по одному представителю от каждой группы. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя.

Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.21.2. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

Председатель Совета родителей является членом Управляющего Совета, может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях Педагогического совета учреждения, заседаниях других коллегиальных органов управления учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.21.3. Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости.

3.21.4. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие родителей (законных представителей) воспитанников на заседании Совета родителей обязательно.

3.21.5. В компетенцию Совета родителей входит:

участие в организации и проведении мероприятий;

внесение предложений администрации учреждения, коллегиальным органам управления учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;

участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления учреждением локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

другие компетенции согласно Положению о Совете родителей.

В компетенцию Совета родителей не входит представление интересов учреждения от имени учреждения.

3.21.6. Решение Совета родителей считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

Решение Совета родителей оформляется протоколом и подписывается его председателем.

IV. Экономика учреждения

4.1. Собственником имущества учреждения является Великоустюгский муниципальный район.

4.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия комитета по управлению имуществом:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из областного и районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного и районного бюджета на иные цели.

4.13. Доходы учреждения поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых учреждение создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, настоящим Уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги

(в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени учреждения на основании доверенности, выданной руководителем учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в учреждении, размеры заработной платы работников учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем учреждения;

представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять комитету по управлению имуществом карту учета районного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию комитета по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью

населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета учреждения при смене заведующего учреждением в порядке, определяемом учреждением самостоятельно;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных [пунктом 3.3 статьи 32](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Особые условия организации деятельности учреждения:

4.20.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.20.3. Медицинское обслуживание воспитанников в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за учреждением на основании договора.

4.20.4. Организация питания в учреждении возлагается на администрацию учреждения.

Организация питания воспитанников и работников учреждения осуществляется штатными работниками учреждения в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.

Питание в учреждении пятиразовое и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим учреждением, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на учреждение.

4.21. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем и комитетом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Великоустюгского муниципального района.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники учреждения.

5.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленным локальными нормативными актами учреждения;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех видов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной базой учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района;

иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района.

5.4. Воспитанники обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении здоровья и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения, не создавая препятствий для получения образования другими воспитанниками;

бережно относиться к имуществу учреждения;

другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждение, язык образования, факультативные и элективные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении учреждением, в форме определяемой уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения;

иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

представление им работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим Уставом формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

незамедлительно сообщить заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;

всемерно повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов образовательного процесса;

активно содействовать стабильному функционированию учреждения, полноценной реализации образовательного процесса, замещать, в установленном порядке, временно отсутствующих работников;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

в установленном порядке для педагогических и руководящих работников проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, а также вакцинацию;

вести себя достойно, быть всегда внимательным к воспитанникам, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ответственность работников учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков и компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимые для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района.

5.12. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленные законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.12 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.13. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

участие в управлении учреждением в порядке, определённом уставом учреждения;

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения;

ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;

конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального района, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.14. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана учреждения;

уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими учреждение;

соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными

правовыми актами Великоустюгского муниципального района, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, порядок изменения устава учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа учреждения, его ликвидации принимается администрацией Великоустюгского муниципального района.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом.

6.5. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации учреждения его правопреемнику, а при ликвидации учреждения - на государственное хранение.

6.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального района, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Государственный
институт
искусств

Волгоградской области
Самарского

Billing

1986
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030
2031
2032
2033
2034
2035
2036
2037
2038
2039
2040
2041
2042
2043
2044
2045
2046
2047
2048
2049
2050
2051
2052
2053
2054
2055
2056
2057
2058
2059
2060
2061
2062
2063
2064
2065
2066
2067
2068
2069
2070
2071
2072
2073
2074
2075
2076
2077
2078
2079
2080
2081
2082
2083
2084
2085
2086
2087
2088
2089
2090
2091
2092
2093
2094
2095
2096
2097
2098
2099
2100
2101
2102
2103
2104
2105
2106
2107
2108
2109
2110
2111
2112
2113
2114
2115
2116
2117
2118
2119
2120
2121
2122
2123
2124
2125
2126
2127
2128
2129
2130
2131
2132
2133
2134
2135
2136
2137
2138
2139
2140
2141
2142
2143
2144
2145
2146
2147
2148
2149
2150
2151
2152
2153
2154
2155
2156
2157
2158
2159
2160
2161
2162
2163
2164
2165
2166
2167
2168
2169
2170
2171
2172
2173
2174
2175
2176
2177
2178
2179
2180
2181
2182
2183
2184
2185
2186
2187
2188
2189
2190
2191
2192
2193
2194
2195
2196
2197
2198
2199
2200
2201
2202
2203
2204
2205
2206
2207
2208
2209
2210
2211
2212
2213
2214
2215
2216
2217
2218
2219
2220
2221
2222
2223
2224
2225
2226
2227
2228
2229
2230
2231
2232
2233
2234
2235
2236
2237
2238
2239
2240
2241
2242
2243
2244
2245
2246
2247
2248
2249
2250
2251
2252
2253
2254
2255
2256
2257
2258
2259
2260
2261
2262
2263
2264
2265
2266
2267
2268
2269
2270
2271
2272
2273
2274
2275
2276
2277
2278
2279
2280
2281
2282
2283
2284
2285
2286
2287
2288
2289
2290
2291
2292
2293
2294
2295
2296
2297
2298
2299
2300
2301
2302
2303
2304
2305
2306
2307
2308
2309
2310
2311
2312
2313
2314
2315
2316
2317
2318
2319
2320
2321
2322
2323
2324
2325
2326
2327
2328
2329
2330
2331
2332
2333
2334
2335
2336
2337
2338
2339
2340
2341
2342
2343
2344
2345
2346
2347
2348
2349
2350
2351
2352
2353
2354
2355
2356
2357
2358
2359
2360
2361
2362
2363
2364
2365
2366
2367
2368
2369
2370
2371
2372
2373
2374
2375
2376
2377
2378
2379
2380
2381
2382
2383
2384
2385
2386
2387
2388
2389
2390
2391
2392
2393
2394
2395
2396
2397
2398
2399
2400
2401
2402
2403
2404
2405
2406
2407
2408
2409
2410
2411
2412
2413
2414
2415
2416
2417
2418
2419
2420
2421
2422
2423
2424
2425
2426
2427
2428
2429
2430
2431
2432
2433
2434
2435
2436
2437
2438
2439
2440
2441
2442
2443
2444
2445
2446
2447
2448
2449
2450
2451
2452
2453
2454
2455
2456
2457
2458
2459
2460
2461
2462
2463
2464
2465
2466
2467
2468
2469
2470
2471
2472
2473
2474
2475
2476
2477
2478
2479
2480
2481
2482
2483
2484
2485
2486
2487
2488
2489
2490
2491
2492
2493
2494
2495
2496
2497
2498
2499
2500
2501
2502
2503
2504
2505
2506
2507
2508
2509
2510
2511
2512
2513
2514
2515
2516
2517
2518
2519
2520
2521
2522
2523
2524
2525
2526
2527
2528
2529
2530
2531
2532
2533
2534
2535
2536
2537
2538
2539
2540
2541
2542
2543
2544
2545
2546
2547
2548
2549
2550
2551
2552
2553
2554
2555
2556
2557
2558
2559
2560
2561
2562
2563
2564
2565
2566
2567
2568
2569
2570
2571
2572
2573
2574
2575
2576
2577
2578
2579
2580
2581
2582
2583
2584
2585
2586
2587
2588
2589
2590
2591
2592
2593
2594
2595
2596
2597
2598
2599
2600
2601
2602
2603
2604
2605
2606
2607
2608
2609
2610
2611
2612
2613
2614
2615
2616
2617
2618
2619
2620
2621
2622
2623
2624
2625
2626
2627
2628
2629
2630
2631
2632
2633
2634
2635
2636
2637
2638
2639
2640
2641
2642
2643
2644
2645
2646
2647
2648
2649
2650
2651
2652
2653
2654
2655
2656
2657
2658
2659
2660
2661
2662
2663
2664
2665
2666
2667
2668
2669
2670
2671
2672
2673
2674
2675
2676
2677
2678
2679
2680
2681
2682
2683
2684
2685
2686
2687
2688
2689
2690
2691
2692
2693
2694
26

AV. 449538018011

ОТН 2906-2018

Датум: 19.09.2019

1000

2011

CHENAO PRINTING CO., LTD.

МЛ

Эксперт

ОБЩЕСТВО
УЧЕБНО-НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ
ОБЩЕСТВО

[illegible]

1-173 10

ДО

ОКУ

умень

мен

нте

e 1

пр

pol

ШИ

ИТО

0,

10

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов
Заявитель  И. В. Клычина

И.В. Кычина

