

Согласовано с Управляющим советом учреждения Протокол № <u>3</u> от <u>22 января</u> 2023г.	Утверждено заведующим МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №25 “Улыбка”» Трудовой С.И._____ приказ №<u>1/3</u> от <u>22 января</u> 2023г.
---	--

Положение
об оказании дополнительных платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида №25 “Улыбка”»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №25 “Улыбка”» (далее –Учреждение)

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении (далее по тексту- платные услуги).

1.3.Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4.Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик – организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

Исполнитель – Учреждение, оказывающее платные услуги Заказчикам по возмездному договору.

Стороны – Заказчик и Исполнитель.

1.5.Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей во всестороннем воспитании и образовании детей;
- развития индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечения и оснащения образовательного процесса на современном уровне;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования Учреждения;

1.6.Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением.

Платные услуги предоставляются в Учреждении на добровольной основе при наличии утверждённых руководителем и принятых педагогическим советом образовательных программ, планов, расписания занятий.

1.7. В уставе Исполнителя указывается перечень платных образовательных услуг, предоставляемых согласно Положению, а также регламентируется порядок предоставления платных образовательных услуг.

1.8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.10. Требования к оказанию услуг, в т. ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг.

2.1. Для оказания платных услуг Учреждение:

- определяет предполагаемое количество Заказчиков платных услуг,
- создает условия в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами,
- создает условия в соответствии с требованиями по охране труда и безопасности здоровья Заказчиков услуг;
- обеспечивает кадровый состав;
- необходимое учебно-методическое обеспечение, в том числе за счет средств Заказчика.

2.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах, сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии Учреждения;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- образцы договоров об оказании платных услуг;
- расчет стоимости;
- порядок приема и требования к Заказчикам услуг;

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении
- основную образовательную программу дошкольного образования и дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин, по которым осуществляются платные услуги;

2.4. Руководитель Учреждения издает Приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (расписание занятий);
- кадровый состав (руководитель, преподаватель);
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

2.5. Руководитель Учреждения утверждает:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- должностные инструкции, тарифы, расчеты стоимости платной услуги.

2.6. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание платной услуги.

2.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес), сведения о лицензии;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика, его паспортные данные;
- сроки и формы оказания платных услуг;
- наименование, уровень и направленность образовательных программ, перечень платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

2.9. Платные услуги оказываются Учреждением в течение календарного года.

2.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях Учреждения.

2.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с договором, но не менее 5 человек и не более 20 в группе (при групповых видах услуг).

2. 12..Продолжительность занятий устанавливается от 10 минут до 40 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и условиями договора.

3. **Порядок получения и расходования денежных средств.** 3.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в Договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденными тарифами.

3.2. Оплата платных услуг производится не позднее 20 числа текущего месяца. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиком .

3.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика. 3.4 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

3.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг направляются на:

- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- развитие материально – технической базы Учреждения;
- оплату труда работникам;
- оплату труда организатору платных образовательных услуг в размере 5% от полученных доходов на счёт учреждения за месяц (без районного коэффициента);
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;
- оплату коммунальных услуг;
- возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, оказание услуг.

3.7. Заказчик платной услуги имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает Исполнителя, за две недели до срока расторжения Договора. В этом случае возвращается перечисленная за платную услугу сумма за фактическое количество занятий, следующее с момента расторжения Договора до конца учебного года.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и Договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами

5.4. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют учредитель, Управляющий совет Учреждения.

5. 5. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. Для оказания платных услуг привлекаются: - основные работники Учреждения - сторонние специалисты.

6.2. Руководитель Учреждения контролирует своевременное повышение квалификации специалистов, оказывающих платные услуги.

6.3. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с Договором на оказание услуг и Трудовым договором, заключенным на определенный срок.

6.4. Оплата труда работников Учреждения, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным Договором.

6.5. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

6.6. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается Должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением Договора.

6.7. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору с Учреждением, подчиняется Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставу Учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно – правовым документам, принятым в Учреждении.