

Согласовано: Общим собрание трудового коллектива Протокол № 3 от 05.02.2021г.	Утверждено Заведующим МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №25 “Улыбка”» Кычиной И.В. Кычина Ирина Владимировна приказ №6 от 05 февраля 2021г.
--	---

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №25 “Улыбка”»
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников дошкольной образовательной организации МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №25 “Улыбка “» (далее - Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

3. Деятельность общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и труда, уставом Учреждения и настоящим Положением.

4. Общее собрание создаётся в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

5. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

6. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим управление Учреждением

8. С целью ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.5128.edu35.ru).

II. Основные задачи общего собрания

1. Основными задачами общего собрания являются:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

- повышение качества работы всех работников Учреждения.

III. Компетенции общего собрания

1. Общее собрание осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает; устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения на утверждение Учредителю; правила внутреннего трудового распорядка; положение об общем собрании работников;
- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчёт заведующего Учреждением;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения о поощрении работников;
- формирует состав представительного органа работников – совет работников Учреждения и утверждает положение о совете работников Учреждения;
- обсуждает другие вопросы, не противоречащие уставу Учреждения.

IV. Права общего собрания

1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями на учредителя Учреждения и органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2. Каждый участник общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания;
- вносить предложения по усовершенствованию работы органов самоуправления Учреждения;
- при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности общего собрания

1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

2. На общее собрание могут быть приглашены представители учредителя Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и общественного управления.

Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель общего собрания и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем общем собрании не менее чем за пять дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания.
- 5. Секретарь общего собрания:
 - регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
 - ведёт протоколы заседаний общего собрания.
- 6. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.
- 7. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.
- 8. Процедура голосования устанавливается общим собранием.
- 9. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на общем собрании считается решающим.
- 10. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждённые распорядительным актом Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 11. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет заведующий Учреждением.
- 12. Решения общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в решении.

VI. Ответственность общего собрания

1. Участники общего собрания несут ответственность за:
 - выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации в области образования и труда, нормативным правовым актам;
 - компетентность принимаемых решений.

VII. Оформление решений общего собрания

1. Решения, принятые на общем собрании, оформляются протоколом.
2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения общего собрания;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
 - Ф.И.О, должность приглашенных;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
 - решения общего собрания.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарём.
4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
5. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении пять лет.
6. Заведующий Учреждением организует хранение документации общего собрания.