

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25
"УЛЫБКА"»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 26.01.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 2/1- ОД от 26.01.2021 года
заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"»

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
протокол № 2 от «25» января 2021 года

_____И.В.Кычина.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 25 "УЛЫБКА"»**

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"» (далее – Образовательная организация) устанавливает правила и регламентирует процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся Образовательной организации.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Образовательной организации.

1.3. При переводе, отчислении воспитанников Образовательная организация руководствуется:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года);

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15.10.2020 года;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года;
- уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"» (далее – Образовательная организация) и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность Образовательной организации по реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с настоящим Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"», Образовательная организация размещает их на информационном стенде в учреждении и (или) на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.d05128.edu35.ru/) (далее – сайт Образовательной организации).

2 Сохранение места за воспитанником

2.1. Место за ребенком, посещающим Образовательную организацию, сохраняется на время приостановления образовательных отношений в случаях отсутствия воспитанника в детском саду по следующим причинам:

2.1.1. по инициативе родителей:

- продолжительная болезнь ребенка;
- нахождение ребенка в оздоровительном учреждении, санаторно-курортном лечении;
- длительное медицинское обследование воспитанника; - очередные отпуска родителей (законных представителей); - иные семейные обстоятельства.

2.1.2. по инициативе Образовательной организации:

- карантин;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- ремонтные работы;
- решение суда на основании актов органов государственного надзора.

2.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего Образовательной организацией.

3. Порядок и основания перевода воспитанника

3.1. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися.

3.1.1. К переводу обучающихся Образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"» в другую без изменения направленности образовательной программы.

3.1.2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося,
- по инициативе администрации Образовательной организации с получением письменного согласия родителей (законных представителей).

3.1.3. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.1.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 1).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии обучающегося),
- б) дата рождения,
- в) название и направленность группы, которую посещает обучающийся,
- г) название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"» правилами организации делопроизводства и рассматривается в течение 30 календарных дней.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются о принятом решении в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления (Приложение 2). Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Руководитель издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся Образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.1.5. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе администрации Образовательной организации возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп; б) временно в другую группу при необходимости:
 - возникновения карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
 - в летний период, в случае низкой посещаемости, период отпусков сотрудников

Образовательной организации, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся;

в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам. Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт руководителя Образовательной организации. При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Решение Образовательной организации о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся).

3.2. Порядок и основания перевода в другую образовательную организацию.

3.2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; - в случае приостановления действия лицензии; - в случае приостановления образовательной организацией образовательной деятельности; - во время проведения ремонтных работ; аварийных и иных ситуациях, препятствующих осуществлению деятельности организации, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся и иным причинам.

Управление образования администрации Великоустюгского муниципального района (далее – Учредитель) исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей).

1) При переводе ребенка в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в управление образования Великоустюгского муниципального района для получения направления в дошкольную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного

приказом просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- после получения информации о предоставлении места в дошкольной образовательной организации, обращаются в исходную организацию (МБДОУ «Детский сад общеразвивающего № 25 "Улыбка"») с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

(Приложение 3).

2) В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии обучающегося),

б) дата рождения,

в) направленность группы,

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3) Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

4) Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

5) На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация (МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"») в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

6) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в дошкольную образовательную организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

7) После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

8) Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

3.2.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

1) При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые (ую) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2) О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3) О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4) Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории детей, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5) Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

6) Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод детей в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся, - направленность группы, - количество свободных мест.

7) После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

8) В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

9) Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

10) На основании представленных документов принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

11) В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

12) В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в случае приостановления образовательной организацией образовательной деятельности.

1) Перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в случае закрытия образовательной организации для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими ее деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся на основании распорядительного акта Учредителя.

2) Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о временном переводе с указанием основания для перевода, сроков, наименования принимающей организации. В принимающую образовательную организацию передается медицинская карта

обучающегося, с отметкой последнего дня посещения и отсутствии карантина в группе, которую он посещал.

3) После приема заявления и личного дела принимающая организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием срока пребывания.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Образовательной организацией, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5. Порядок и основания восстановления воспитанников

5.1. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Образовательной организации в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"».

5.2. Восстановление обучающегося в Образовательную организацию осуществляется только при наличии свободных мест.

5.3. Право на восстановление в Образовательной организации имеют обучающиеся, не достигшие возраста восьми лет.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом руководителя Образовательной организации.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательной организации, возникают с даты восстановления обучающегося в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"».

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Образовательной организации, регулируются Учредителем МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"» является локальным нормативным актом Образовательной организации, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"» принимается на неопределенный срок. Изменения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

Заведующему МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"»
И.В.Кычиной
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)
адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)
родившегося (шуюся) _____,
(дата рождения)
посещающего (щую) _____ группу
общеразвивающей направленности в _____ группу
общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"» в связи

(указать причину)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О
ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) В ГРУППУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Кому

(Ф.И.О. заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ОТКАЗЕ ПЕРЕВОДА) В ГРУППУ

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"»
г. Великий Устюг рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20 ____ года о переводе ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии; дата рождения ребенка)

уведомляет о принятом решении: _____

(перевести /отказать в переводе с указанием основания)

Заведующий _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ
ВОСПИТАННИКА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Заведующему МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 25 "Улыбка"» И.В.Кычиной
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)
адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)
родившегося (шейся) _____,
(дата рождения)
посещающего (щую) _____ группу общеразвивающей направленности
из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 25 "Улыбка"» в связи с переводом в

(наименование принимающей образовательной организации)

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося
указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской
Федерации, в который осуществляется переезд.

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)